**文件查阅/复印申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **工作单位及任职** |  |
| **联系电话** |  | | |
| **涉及项目名称** |  | | |
| **申请事项** | **□查阅 □复印 □摘抄** | | |
| **目 的** |  | | |
| **需求文档目录** |  | | |
| **接待人员签名** | **年 月 日** | | |
| **主任委员**  **/伦理办主任签署意见** | **年 月 日** | | |